

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи  
первичных учетных документов, денежных  
и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право *первой подписи* денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- директор учреждения;

*право второй подписи:*

- главный бухгалтер.