

ДЕПАТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ТАГАНСКИЙ»

ПРИКАЗ

14 декабря 2020

№ 408/ОД

**О мерах по осуществлению контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский»**

В целях осуществления контроля за обеспечением соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский» **приказываю:**

1. Утвердить отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский» за 2020 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский» на 2021 год. **Назначенному ответственному лицу – заместителю директора по общим вопросам Р.Р.Жаббарову**, обеспечить контроль за выполнением утвержденного плана, осуществлять направление отчетной информации в ЕИСК Департамента культуры города Москвы за каждое полугодие, в утвержденные сроки.
3. Сотрудникам учреждения (в соответствии с Приложением № 2) принять утвержденный План по противодействию коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский» на 2021 год к неукоснительному выполнению. Предоставлять, по запросу **Р.Р.Жаббарова**, письменный отчет о выполнении плана за каждое полугодие.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.В.Голенцова

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора ГАУК г. Москвы

ПКиО «Таганский»

 Н.В.Голенцова

«14» декабря 2020 г.

ОТЧЕТ


**о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУК г. Москвы «ПКиО «Таганский»
за 2020 год**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Срок исполнения	Результаты выполнения плана по противодействию коррупции
1.	Кадровый учет	В течение года	В части разработки и совершенствования кадровой документации, соблюдения ограничительных требований с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчеты специалиста по кадрам О.П.Пантюховой от 10.06.2020 г. и 08.12.2020 г.)
2.	Контрактно-договорная деятельность	В течение года	В части обеспечения прозрачности и информативности освещения закупочной деятельности учреждения - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчеты начальника контрактно-договорного отдела Д.С.Макарова от 10.06.2020 г. и начальника контрактно-договорного отдела А.И.Кузнецовой от 10.12.2020 г.)
3.	Бухгалтерский учет	В течение года	В части обеспечения условий для исключения неофициальной отчетности и использования поддельных документов, прозрачности финансовых процедур учреждения, выявления и предотвращения конфликта интересов среди сотрудников - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчет заместителя главного бухгалтера О.С.Друпи от 10.06.2020 г.; отчеты бухгалтера Н.И.Цветковой от 10.06.2020 г. и 02.12.2020 г.)

4.	Делопроизводство	В течение года	В части обеспечения прозрачности документооборота учреждения - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчет делопроизводителя М.В. Лыткиной от 02.12.2020 г.)
5.	Правовое обеспечение	В течение года	В части проверки контрагентов на предмет недобросовестности и наличия признаков коррупционной составляющей, выявления и предотвращения конфликта интересов среди сотрудников учреждения, обеспечение правового просвещения - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчеты юриста К.В.Труевича от 05.06.2020 г. и 08.12.2020 г.)
6.	Хозяйственная деятельность	В течение года	В части обеспечения контроля за выполнением сотрудниками учреждения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Отчет начальника хозяйственного сектора Ю.Г.Горбачкова от 07.12.2020 г.)
7.	Взаимодействие с общественными организациями	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения посредством взаимодействия с общественностью Таганского района города Москвы - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Протоколы заседаний Общественного совета при «ПКиО «Таганский»)
8.	Информационное обеспечение	В течение года	Обеспечение взаимодействия парка с посетителями в части противодействия коррупции - НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО (Публикация антикоррупционных материалов на официальном сайте учреждения)

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора ГАУК г. Москвы
ПКиО «Таганский»

 _____ Н.В.Голенцова
 « 14 » декабря 20 20 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУК г. Москвы ПКиО «Таганский»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий по противодействию коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители (должность ФИО)	Ожидаемые результаты
1.	Оценка должностных обязанностей работников с целью выявления должностей, в наибольшей мере подверженных угрозам коррупционных проявлений, и внесение изменений, регулирующих, либо исключаящих возникновение конфликта интересов	В течение года	Специалист по кадрам О.П.Пантюхова	Разработка и совершенствование кадровой документации, с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.	Осуществление контроля за соблюдением установленных ограничений для граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Специалист по кадрам О.П.Пантюхова.	Обеспечение соблюдения ограничительных требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников, включая разработку кодекса этики и служебного	В течение года	Специалист по кадрам О.П.Пантюхова.	Совершенствование работы учреждения в части соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008г.

	поведения работников учреждения			№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в части предоставления актуальной и достоверной информации о закупочной и арендной деятельности учреждения, направление информации о выявленных случаях нарушения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Начальник контрактно-договорного отдела А.И.Кузнецова	Обеспечение прозрачности и информативности освещения закупочной и арендной деятельности учреждения
5.	Проведение мероприятий, обеспечивающих прозрачность закупочной и арендной деятельности учреждения, путем размещения информации в установленных законодательством информационных интернет-ресурсах.	В течение года	Начальник контрактно-договорного отдела А.И.Кузнецова	Обеспечение прозрачности и информативности освещения закупочной и арендной деятельности учреждения
6.	Осуществление мероприятий, исключающих возникновение коррупционных нарушений, при организации работы некапитальных торговых объектов на территориях учреждения	В течение года	Начальник контрактно-договорного отдела А.И.Кузнецова	Исключение коррупционных нарушений в работе некапитальных торговых объектов на территориях учреждения
7.	Контроль за недопущением составления не официальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении учетной деятельности учреждения.	В течение года	Главный бухгалтер О.С.Друпп	Обеспечение условий для исключения возможности составления не официальной отчетности и использования поддельных документов в учетной деятельности учреждения.

8.	Проведение мероприятий, обеспечивающих прозрачность проведения финансовых процедур учреждения, путем размещения информации в установленных законодательством информационных системах управления	В течение года	Главный бухгалтер О.С.Друпп	Обеспечение прозрачности финансовых процедур учреждения.
9.	Анализ деятельности учреждения по предоставлению платных услуг населению на предмет выявления признаков конфликта интересов	В течение года	Бухгалтер Н.И.Цветкова	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части выявления и предотвращения конфликта интересов среди сотрудников учреждения.
10.	Проведение мероприятий, обеспечивающих прозрачность документооборота учреждения, путем размещения информации в установленных законодательством информационных системах управления	В течение года	Делопроизводитель М.В.Лыткина	Обеспечение прозрачности документооборота учреждения.
11.	Анализ документооборота учреждения на предмет выявления признаков коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора Р.Р.Жаббаров	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
12.	Анализ документации, касаемой закупочной деятельности парка, арендных и других отношений со сторонними организациями, на предмет выявления признаков конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт К.В.Трусевич	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части выявления и предотвра-

				щения конфликта интересов среди сотрудников учреждения.
13.	Проверка контрагентов учреждения на предмет недобросовестности и наличия фактов коррупционной составляющей, при оформлении договор-ных отношений	В течение года	Юрисконсульт К.В.Трусевич	Обеспечение условий для исключения возможности совершения коррупционных нарушений
14.	Проведение работы по ознакомлению сотрудников учреждения с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Юрисконсульт К.В.Трусевич	Обеспечение правового просвещения и профилактики коррупционных правонарушений в учреждении
15.	Выявление среди сотрудников парка нарушений в части соблюдения запретительных требований, касаемо получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Заведующий детской территорией Ю.Г.Горбачков	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
16.	Мониторинг материалов, публикуемых в средствах массовой информации на предмет выявления и пресечения коррупции в сторонних организациях, и доведение до сотрудников учреждения	В течение года	Специалист по связям с общественностью Д.А.Солодова	Формирование среди сотрудников парка этических норм морали, противодействующих совершению коррупционных правонарушений

17.	Публикация на официальном интернет-сайте парка информации в части противодействия коррупции.	В течение года	Специалист по связям с общественностью Д.А.Солодова	Обеспечение взаимодействия парка с посетителями в части противодействия коррупции.
18.	Доведение актуальной информации о деятельности учреждения до Общественного совета при ГАУК г. Москвы «ПКиО «Таганский».	В течение года	Исполняющий обязанности директора Н.В.Голенцова.	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения для общественности Таганского района.